

**Публичная оферта**

г. \_\_\_\_\_ Московская обл.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Публичная оферта на заключение Агентского договора по приему документов, от физических и юридических лиц, для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и выдача проекта договора технологического присоединения, прием подписанного заявителем договора на технологическое присоединение в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области».**

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Договор на исполнение МФЦ поручения по привлечению физических и юридических (далее – «Договор») лиц для оформления документов, необходимых для заключения с ними Договоров на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям соответствии с условиями, определенными Договором, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Договором в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <http://go-voshod.ru/>.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://go-voshod.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://go-voshod.ru/> извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе территориальная сетевая организация осуществляющая свою деятельность на территории Московской области.

Организация, акцептующая Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/ или представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов:

1. Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1);

Договор (форма договора – Приложение № 2) с заполненными реквизитами, *подписанный, скрепленный печатью (при наличии)*, на почтовый адрес МФЦ: 143562, Московская область, поселок Восход, дом 12 или на электронный адрес: [mfc-voshodgo@mosreg.ru](mailto:mfc-voshodgo@mosreg.ru);

2. Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией;

3. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;
4. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией;
5. Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;
6. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более, чем на 1 листе), скреплён подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимны прав и обязанностей.

МФЦ оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты МФЦ обязан разместить на официальном сайте МФЦ <http://go-voshod.ru/> в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Приложение к публичной оферте:

1. Приложение №1 Ответ на публичную оферту.
2. Приложение № 2 Договор.

В муниципальное казенное  
учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг  
городского округа Восход  
Московской области»  
Куда 143562, Московская  
область, поселок Восход, дом 12.

### Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «\_\_» \_\_ 2017 г. на заключение Агентского договора по приему документов, от физических и юридических лиц, для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и выдача проекта договора технологического присоединения, прием подписанного заявителем договора на технологическое присоединение в \_\_\_\_ «\_\_\_\_» размещенную на сайте в сети Интернет \_\_\_\_ (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

- \_\_\_\_\_;

почтовый адрес:

- \_\_\_\_\_;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- \_\_\_\_\_ *ФИО* \_\_\_\_\_ (+7-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_).

Приложение:

1. Информационное письмо от \_\_\_\_\_ *наименование организации* \_\_\_\_\_, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах (*если применимо*) / Копия лицензии на осуществление деятельности по присоединению к электрическим сетям № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г., 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах (*если применимо*);

2. Договор, 2 экземпляра – на \_\_\_\_ страницах;

3. Копия Устава \_\_\_\_, заверенная организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах;

4. Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах;

5. Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах;

6. Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах;

7. Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты, 1 экземпляр – на \_\_\_\_ страницах

\_\_\_\_\_  
*Должность*

МП

**Агентский договор №**

г. \_\_\_\_\_ Московская обл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Тройкиной Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «АГЕНТ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ПРИНЦИПАЛ», с другой стороны, а в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

## **1. Термины и определения**

Нижеперечисленные термины и определения применяются также во всех приложениях к договору, первичных документах управленческого учета и официальной переписке сторон при исполнении настоящего договора.

**1.1.** Энергопринимающие устройства потребителя - находящиеся у потребителя аппараты, агрегаты, механизмы, устройства и иное оборудование (или их комплекс), предназначенные для преобразования электрической энергии в другой вид энергии в целях использования (потребления) и имеющие между собой электрические связи.

**1.2.** Заявитель – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращающееся с заявлением о предоставлении Услуги.

## **2. Предмет Договора**

**2.1.** ПРИНЦИПАЛ поручает, а АГЕНТ принимает на себя обязательства, от имени и за счет Принципала, организовать предоставление физическим и юридическим лицам услуг ПРИНЦИПАЛА по приему документов для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и выдача проекта договора технологического присоединения, прием подписанного заявителем договора на технологическое присоединение.

**2.2.** При исполнении обязательств по настоящему договору стороны действуют в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, порядком взаимодействия между \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» и \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» при предоставлении услуги по технологическому присоединению энергопринимающих устройств к электрическим сетям и

заключению договора на энергоснабжение (в части приема документов для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и выдаче проекта договора технологического присоединения, приеме подписанного заявителем договора технологического присоединения и выдаче договора на энергоснабжение) (Приложение №1 к Договору), а также настоящим Договором.

**2.3.** Заключение настоящего договора рассматривается Сторонами как поручение ПРИНЦИПАЛА (Оператора персональных данных) другому лицу, предусмотренное частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с согласия Заявителя как субъекта персональных данных. При этом ПРИНЦИПАЛ поручает АГЕНТУ осуществление следующих действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение на сервере АГЕНТА, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных – исключительно с целью выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяется в соответствии с типовыми формами и бланками АГЕНТА.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. ПРИНЦИПАЛ обязан:**

**3.1.1.** Обеспечивать АГЕНТА необходимыми для выполнения договора информационными материалами и документацией, в соответствии с порядком взаимодействия между \_\_\_\_\_ и муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» при предоставлении услуги по приему документов для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям и выдаче проекта договора технологического присоединения, приему подписанного заявителем договора технологического присоединения (приложение № 1 к Договору).

**3.1.2.** Оказывать консультационную поддержку АГЕНТУ, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников АГЕНТА по согласованной учебной программе.

**3.1.3.** Принимать от АГЕНТА поданные заявителями через АГЕНТА заявки на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям.

**3.1.4.** Передавать АГЕНТУ в срок, не позднее последнего рабочего дня предусмотренного порядком взаимодействия, подготовленные по заявкам, принятым на базе АГЕНТА, договоры на технологическое присоединение к электрическим сетям (уведомления о необходимости предоставления полного комплекта документов/уведомления о необходимости подачи заявки в иную сетевую организацию) либо информацию в письменной форме о факте передачи такого договора (уведомления о необходимости предоставления полного комплекта документов/уведомления о необходимости подачи заявки в иную сетевую организацию) заявителю непосредственно Принципалом.

**3.1.5.** Выплачивать вознаграждение АГЕНТУ на условиях настоящего Договора.

### **3.2. ПРИНЦИПАЛ имеет право:**

**3.2.1.** Осуществлять контроль исполнения АГЕНТОМ обязательств, предусмотренных настоящим договором.

**3.2.2.** Согласовывать мероприятия по продвижению услуги ПРИНЦИПАЛА на территории деятельности АГЕНТА.

**3.2.3.** Запрашивать у АГЕНТА документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе локальные акты, принятые в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

**3.2.4.** С целью определения порядка взаимодействия Сторон, а также в связи с требованиями операторов информационных систем, вносить изменения в порядок предоставления услуги, уведомив об этом АГЕНТА путем направления официального письма в адрес АГЕНТА за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу изменений.

### **3.3. АГЕНТ обязан:**

**3.3.1.** Обеспечить в соответствии с настоящим договором осуществление следующих действий:

**3.3.1.1.** Прием от заявителей заявок на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям Принципала, расположенным на территории Московской области.

**3.3.1.2.** Передачу ПРИНЦИПАЛУ принятых от заявителей заявок на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям Принципала, расположенным на территории Московской области, в срок:

на бумажных носителях (при отсутствии электронного взаимодействия)- не позднее двух рабочих дней, следующих за днем приема заявок;

в электронной форме (при наличии электронного взаимодействия) – не позднее рабочего дня, следующего за днем приема заявок.

**3.3.1.3.** Получение от ПРИНЦИПАЛА (в электронном виде с распечатыванием документов Агентом - при наличии электронного взаимодействия, или на бумажном носителе - при отсутствии электронного взаимодействия) и выдача заявителю оригиналов договоров на технологическое присоединение, подписанных со стороны Принципала, а также договора на энергоснабжение.

**3.3.1.4.** Прием от заявителей в течение 60 календарных дней с даты выдачи заявителю оригиналов договоров на технологическое присоединение, подписанных со стороны Принципала, двух экземпляров договора на технологическое присоединение и энергоснабжение, подписанных со стороны заявителя на бумажном носителе, проставление на двух экземплярах договора даты принятия договора и передача ПРИНЦИПАЛУ 1 (одного) экземпляра договора в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем приема документа от заявителя.

**3.3.2.** Действовать в интересах ПРИНЦИПАЛА и в пределах предоставленных ему полномочий, в рамках действующего законодательства.

**3.3.3.** В течение двух рабочих дней с момента поступления в адрес АГЕНТА претензий от Заявителей либо сведений об иных конфликтных ситуациях информировать Принципала.

**3.3.4.** Для осуществления функций, связанных с электронным документооборотом между АГЕНТОМ и Принципалом, своим локальным нормативным актом назначить Доверенное лицо АГЕНТА.

**3.3.5.** АГЕНТ обязуется соблюдать условия конфиденциальности персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных, поручение на обработку которых дано АГЕНТУ настоящим Договором, в частности, соблюдать следующие организационные и технические меры:

- получить согласие Заявителя на обработку его персональных данных;
- ограничение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных, минимальным разумным достаточным количеством лиц;
- определение внутреннего порядка доступа в помещения, а также к средствам вычислительной техники, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- ограничение доступа к бумажным и иным материальным носителям персональных данных при хранении и использовании АГЕНТОМ;
- передача материальных носителей персональных данных ПРИНЦИПАЛУ с соблюдением мер, предотвращающих возможность ознакомления третьих лиц с их содержанием;

– уведомление ПРИНЦИПАЛА о фактах несанкционированного доступа к персональным данным.

**3.3.6.** АГЕНТ обязуется обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных до окончания срока действия Договора, согласно требованиям условий п.2.3. Договора.

**3.3.7.** АГЕНТ обязуется предоставить по запросу Принципала в течение 7 (семи) рабочих дней документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе локальные акты, принятые в целях исполнения обязательств по настоящему договору.

#### **3.4. АГЕНТ имеет право:**

**3.4.1.** Вносить предложения по совершенствованию процедур оказания услуги.

**3.4.2.** Получать консультационную поддержку от Принципала, в том числе проводить обучающие семинары для сотрудников АГЕНТА по согласованной учебной программе, участвовать в утверждении программ обучения (учебных планов) ПРИНЦИПАЛА по данной услуге для сотрудников АГЕНТА.

**3.4.3.** Получать информацию ПРИНЦИПАЛА о планах развития услуги, получать уведомления об изменениях в личном составе специалистов Принципала, исполняющих обязанности по настоящему договору.

**3.4.4.** Требовать полного и своевременного расчета по агентскому вознаграждению, а также возмещения убытков при нарушении платежных обязательств со стороны Принципала.

#### **4. Агентское вознаграждение. Порядок сдачи-приемки услуг**

**4.1.** Размер Агентского вознаграждения за 1 (Одну) оказанную услугу составляет 183,00 (Сто восемьдесят три) рубля 00 копеек, НДС не облагается.

Под оказанной услугой понимается комплекс действий, осуществляемых АГЕНТОМ в отношении одного заявителя по первоначальному приему документов для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям. Довнесение, выдача документов и прием подписанных документов от Заявителя не подлежит оплате со стороны Принципала.

**4.2.** Общий размер агентского вознаграждения с момента подписания договора по 31 декабря 2017г. не ограничивается сторонами.

**4.3.** Размер Агентского вознаграждения определяется отчетом АГЕНТА о проделанной работе, в котором указывается количество услуг (принятых заявок), оказанных АГЕНТОМ в рамках данного Договора за отчетный период, и их общая стоимость, подлежащая оплате.



**4.4.** Отчет предоставляется ПРИНЦИПАЛУ в течение первых 3 (Трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

**4.5.** ПРИНЦИПАЛ обязан принять или письменно мотивированно отказать АГЕНТУ в принятии отчета в течение 7(Семи) рабочих дней с момента получения отчета АГЕНТА. В случае, если ПРИНЦИПАЛ в течение данного времени не предоставил АГЕНТУ мотивированный отказ и не передал подписанный Отчет обратно, Отчет считается принятым в полном объеме.

**4.6.** Выплата Агентского вознаграждения производится ПРИНЦИПАЛОМ ежемесячно не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия ПРИНЦИПАЛОМ отчета АГЕНТА путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе договора «Реквизиты Сторон».

## **5. Ответственность Сторон. Форс-мажор**

**5.1.** Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Стороны несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3.** Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

**5.4.** В случае если Сторона, выполнению обязательств которой препятствуют обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону в 10-дневный срок, исчисляемый со дня их наступления, она не вправе ссылаться на них, за исключением тех случаев, когда характер таких обстоятельств не позволял оповестить Сторону в установленный срок.

**5.5.** Если действие обстоятельств продолжается более трех месяцев подряд, что делает недостижимым цели настоящего Договора, Стороны должны принять решение о его дальнейшей судьбе.

## **6. Порядок изменения и расторжения Договора**

**6.1.** Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме,

скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон; или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон.

**6.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой Стороной с предварительным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) дней до момента расторжения путем направления такого уведомления в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного ЭП.

**6.3.** Незамедлительно после получения уведомления о расторжении договора Агент обязуется прекратить прием новых заявок для заключения договора на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрическим сетям, а так же обязуется в течение 30(тридцати) календарных дней обеспечить выдачу документов по ранее полученным заявкам.

**6.4.** В случае неоднократного нарушения сроков оплаты, предусмотренных п.4.5. Договора, более чем на 30 календарных дней Договор расторгается автоматически. После прекращения действия Договора Агент прекращает выдачу и прием документов.

**6.5.** Стороны обязуются в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные расчеты.

**6.6.** Прекращение и приостановление действия Договора, как в целом, так и в части отдельных Условий, не являются основаниями для возмещения убытков, причиненных Сторонам указанными действиями, в том числе, упущенной выгоды

## **7. Конфиденциальность информации**

**7.1.** Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, отнесенной Сторонами в соответствии с действующим законодательством к коммерческой тайне, в том числе условия настоящего Договора.

**7.2.** Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных физических лиц, ставших известными им в ходе исполнения настоящего Договора при регистрации Заявителей, в ходе оказания консультационных услуг или иным образом

**7.3.** Стороны гарантируют наличие письменного согласия своих работников на передачу принадлежащих им персональных данных в целях исполнения настоящего Договора.

## **8. Прочие условия**

**8.1.** Стороны обязуются разрешать все споры и разногласия путем переговоров. В случае не достижения согласия все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения Договора, передаются в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика, с обязательным соблюдением

претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров. Срок ответа на претензию устанавливается в 30 (Тридцать) календарных дней.

**8.2.** Претензия должна быть направлена в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Стороны-отправителя.

**8.3.** В случае необходимости представления в контролирующие органы оригиналов документов на бумажных носителях любая из Сторон обязуется предоставить таковые в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от другой Стороны с приложением запроса контролирующего органа.

**8.4.** Стороны обязуются информировать друг друга в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней об изменении своих реквизитов, указанных в настоящем Договоре, а также о любых решениях, касающихся их ликвидации, реорганизации. В случае неисполнения указанного обязательства одной из Сторон, другая Сторона не несет ответственности за вызванные таким неисполнением последствия.

**8.5.** Правоотношения, не урегулированные Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8.6.** Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года. В случае если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит об его расторжении, то Договор продлевается на каждые следующие двенадцать месяцев.

**8.7.** Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8.8.** АГЕНТУ известно о том, что ПРИНЦИПАЛ реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

**8.9.** Принципалу известно, что Агент в своей деятельности руководствуется положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ и ФЗ от 03.12.2012 № 231-ФЗ в части противодействия коррупции.

## **9. Реквизиты и подписи Сторон**

**ПРИНЦИПАЛ**

Наименование:

**АГЕНТ**

МКУ «МФЦ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ВОСХОД»

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(краткое наименование  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

р/счет

в \_\_\_\_\_

к/счет

БИК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Юридический адрес: 143562,  
Московская область, пос. Восход,  
д.12

ИНН: 5017103250

КПП: 5041701001

ОГРН: 1145017007365

ОКТМО: 64763000

ОКПО: 33077087

УФК по Московской области (МКУ

«МФЦ предоставления

государственных и муниципальных

услуг городского округа Восход

Московской области» л/с

04483216480)

Банк: Отделение 1 Москва

р/с: 40204810600000002279

БИК: 044583001

Получатель: Администрация

закрытого административно-

территориального образования

городской округ Восход Московской

области

ИНН 5017015893 КПП 501701001

р/с 40101810845250010102

в ГУ Банка России по ЦФО

УФК по Московской области

(Администрация ЗАТО городской

округ Восход л/с 044830044320)

БИК 044525000

КБК 078 1 13 01074 04 0000130

Доходы от оказания

информационных услуг органами

местного самоуправления городских

округов, казенными учреждениями

городских округов

ОКТМО 46763000

Директор

\_\_\_\_\_ / Тройкина Д.И.

/

М.П

• •