

УТВЕРЖДЕНО
приказ МКУ «МФЦ городского
округа Восход» от 19.09.2017
№ 13-ОД

Публичная оферта

г. _____ Московская обл.

«__» _____ 2017 г.

Публичная оферта на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению юридических лиц и осуществления действий направленных на заключение договоров на использование программного обеспечения для ЭВМ, расположенное в сети Интернет, и, в зависимости от выбранного Тарифного плана, по Лицензиям обеспечивающее возможность самостоятельного ведения налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, возможность самостоятельной передачи отчетности через Интернет и/или предоставление доступа к картотеке бланков документов, базе нормативно-правовых актов, сервису оценки контрагентов и анализу вероятности налоговых проверок в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области».

В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая Оферта является публичной офертой, то есть предложением муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее - МФЦ) адресованным, неопределенному кругу лиц (организациям).

В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий организация, осуществляющая ее акцепт, заключает Договор с муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» на исполнение МФЦ поручения по привлечению юридических лиц и осуществления действий направленных на заключение договоров на использование программного обеспечения для ЭВМ, расположенное в сети Интернет, и, в зависимости от выбранного Тарифного плана, по Лицензиям обеспечивающее возможность самостоятельного ведения налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, возможность самостоятельной передачи отчетности через Интернет и/или предоставление доступа к картотеке бланков документов, базе нормативно-правовых актов, сервису оценки контрагентов и анализу вероятности налоговых проверок (далее – «Договор»), в соответствии с условиями, определенными Договором, а также по осуществлению иных действий, предусмотренных Договором в МФЦ на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложении к ней. Договор заключается на возмездной основе.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет – <http://go-voshod.ru/>.

Оферта является бессрочной вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://go-voshod.ru/> и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном сайте МФЦ в сети Интернет <http://go-voshod.ru/> извещения об отмене Оферты. МФЦ вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе организация-Лицензиар (юридическое лицо) - обладатель исключительного права на программное обеспечение для ЭВМ и имеющий лицензию на осуществление деятельности

по оказанию телематических услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

организация (юридическое лицо), имеющая действующий агентский договор с обладателем исключительных прав, указанным выше, и предоставить информационное письмо-подтверждение за подписью и печатью Лицензиара, с информацией о наличии и действии агентского договора с организацией, акцептующей Оферту, с указанием срока действия.

Организация, акцептующая Оферту, должна иметь место нахождения и/или филиал, и/ или представительство на территории г. Москва и/или Московской области, либо иное структурное подразделение для оперативного взаимодействия с МФЦ.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов:

Подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации (форма ответа – Приложение № 1);

Договор (форма договора – Приложение № 2) с заполненными реквизитами, подписанный, скрепленный печатью (при наличии), на почтовый адрес МФЦ: 143562, Московская область, поселок Восход, дом 12 или на электронный адрес: mfc-voshodgo@mosreg.ru;

Копию лицензии Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на осуществление деятельности в области телематических услуг связи.

Копия Устава организации, акцептующей Оферту, заверенная организацией;

Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией;

Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией;

Копии документов подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности (решение об избрании, приказ о вступлении в должность и т.д.);

Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты (оригинал или распечатанная с официального ресурса Федеральной налоговой службы в сети Интернет, заверенная подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации).

Каждый документ, указанный выше должен быть сшит и пронумерован (если представлен более, чем на 1 листе), скреплён подписью единоличного исполнительного органа и печатью.

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием акцепта настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением к настоящей Оферте.

Организации, акцептующие настоящую Оферту, несоответствующие указанным в Оферте требованиям, признаются несоответствующими условиям Оферты, Договор считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимны прав и обязанностей.

Приложение к публичной оферте:

Приложение №1 Ответ на публичную оферту.

Приложение № 2 Договор.

В муниципальное казенное
учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг
городского округа Восход
Московской области»
Куда 143562, Московская
область, поселок Восход, дом 12.

Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями оферты

В ответ на Публичную оферту от «___» _____ 2017 г. на заключение Агентского договора по исполнению поручения по привлечению юридических лиц и осуществления действий направленных на заключение договоров на использование программного обеспечения для ЭВМ, расположенное в сети Интернет, и, в зависимости от выбранного Тарифного плана, по Лицензиям обеспечивающее возможность самостоятельного ведения налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, возможность самостоятельной передачи отчетности через Интернет и/или предоставление доступа к картотеке бланков документов, базе нормативно-правовых актов, сервису оценки контрагентов и анализу вероятности налоговых проверок, размещённую на сайте в сети Интернет <http://go-voshod.ru/> (далее – «Публичная оферта»), в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направляем настоящий Ответ для целей акцепта Публичной оферты.

Настоящим Ответом подтверждаем полное и безоговорочное согласие с условиями Публичной оферты, Агентского договора, являющегося приложением к Публичной оферте, а также подтверждаем полное соответствие требованиям, предъявляемым к организации, акцептующей Публичную оферту, указанным в Публичной оферте.

Структурное подразделение, для оперативного взаимодействия с МФЦ находится по адресу:

почтовый адрес:

- _____;

Ответственный сотрудник для целей исполнения поручения:

- _____ *ФИО* _____ (+7-____-____-____).

Приложение:

Информационное письмо от _____ наименование Лицензиара _____, 1 экземпляр – на _____ страницах (если применимо).

Копия лицензии на осуществление деятельности в области телематических услуг связи №___ от _____ г., 1 экземпляр – на _____ страницах (если применимо);

Договор, 2 экземпляра – на _____ страницах;

Копия Устава _____, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

Копия свидетельства о государственной регистрации, заверенная организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

Копия свидетельства о постановке на учет по месту нахождения организации, заверенного организацией, 1 экземпляр – на _____ страницах;

Копия решения об избрании лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, 1 экземпляр – на _____ страницах;

Выписка из ЕГРЮЛ, полученная не позднее 5 дней до момента акцепта Оферты, 1 экземпляр – на _____ страницах

Должность

МП

_____/_____

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. _____ «__» _____ 2017 г.

_____ «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Тройкиной Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вознаграждение – денежная сумма, исчисляемая и выплачиваемая Принципалом МФЦ за качественное исполнение поручения, установленного настоящим Договором. Под качественным исполнением поручения понимается осуществление МФЦ действий, определенных настоящим Договором, в полном объеме;

Пользователи – юридические лица и индивидуальные предприниматели;

Документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина РФ;

Идентификация Пользователя – действия представителей МФЦ, выполняемые по поручению Принципала, направленные на удостоверение личности Пользователя - индивидуального предпринимателя или представителя Пользователя - юридического лица, и установление принадлежности документов, удостоверяющих личность, тому лицу (лицам), которые их предъявляют в удостоверение своей личности и своих правомочий при оформлении Комплекта;

Продукты Принципала – Программа и Смарт-терминал.

Программа – программное обеспечение для ЭВМ, исключительное право на которое принадлежит Принципалу, расположенное по адресу https://www._____.ru в сети Интернет, обеспечивающее возможность самостоятельного ведения Пользователем налогового и первичного учета и/или получения информации по налогообложению, бухгалтерскому учету, регулированию трудовых отношений и отдельных хозяйственных операций, возможность самостоятельной передачи Пользователем отчетности через Интернет;

Смарт-терминал - контрольно-кассовое оборудование, обеспечивающее возможность самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 N 290-ФЗ), осуществлять формирование кассового чека в электронном виде и печать его на бумажном носителе;

СКП – Сертификат ключа подписи;

Договор-оферта – предложение Принципала о заключении договора о приобретении соответствующего Продукта Принципала, адресованное Пользователям и размещенное на сайте Принципала по адресу https://www._____.ru, содержащее все существенные условия реализации соответствующего Продукта Принципала.

АИС МФЦ - Автоматизированная Информационная Система Многофункционального Центра.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Принципал поручает, а МФЦ обязуется за вознаграждение представлять Принципала в отношениях с Пользователями, а также совершать от имени и за счет Принципала юридические и иные действия, предусмотренные настоящим Договором, направленные на заключение Пользователями договоров о приобретении Продуктов Принципала, перечисленных в Приложении № 1 к настоящему Договору, на условиях, установленных в договорах-офертах Принципала.

Настоящий Договор не предполагает установления особого размера стоимости Продуктов Принципала для Пользователей, привлеченных МФЦ, отличающегося от величины стоимости Продуктов Принципала, установленных Принципалом для третьих лиц.

1.2. На основании настоящего Договора МФЦ уполномочен осуществлять от имени и за счет Принципала следующие действия:

1.2.1. проводить поиск Пользователей, заинтересованных в приобретении Продуктов Принципала, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору;

1.2.2. вести переговоры с потенциальными Пользователями по вопросам заключения ими договоров с Принципалом о приобретении Продуктов Принципала на условиях договоров-оферт;

1.2.3. заключать договоры с Пользователями о приобретении ими Продуктов Принципала посредством подписания Пользователями документов по формам, утвержденным в Приложении № 3.1.; 3.2., к настоящему Договору.

1.2.4. проводить в соответствии с требованиями настоящего Договора подготовку и оформление документов, необходимых для заключения договоров о приобретении Продуктов Принципала;

1.2.5. консультировать Пользователей по условиям приобретения Продуктов Принципала, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору;

1.3. Пользователи производят уплату стоимости соответствующего Продукта Принципала непосредственно Принципалу в безналичном порядке.

1.4. Никакое условие настоящего Договора не подразумевает и не предусматривает деятельности по ограничению или созданию препятствий для конкуренции на рынке, предоставлению Принципалу преимуществ по сравнению с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, осуществляющими свою деятельность на территории Российской Федерации. Условия настоящего Договора не могут быть истолкованы в качестве обязанностей МФЦ прямо или косвенно навязывать Продукты Принципала Пользователям либо в качестве ограничений для МФЦ заключать аналогичные настоящему договору с другими лицами, реализующими продукты, аналогичные Продуктам Принципала, или ограничений для Принципала заключать аналогичные настоящему договору с иными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МФЦ имеет право:

2.1.1. Получать от Принципала информацию и документы, необходимые для осуществления МФЦ действий, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, а также иные материалы, необходимые для надлежащего исполнения МФЦ своих обязанностей по настоящему Договору.

2.1.2. Получать от Принципала документы, подтверждающие факт оказания услуги, или документы по отсутствию оплаты Пользователем Счета, согласно п. 3.1.7 Договора.

2.1.3. Требовать уплаты Принципалом вознаграждения в размере и порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.1.4. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, сообщив об этом в письменной форме за 15 дней до даты расторжения.

2.2. МФЦ обязан:

2.2.1. Качественно и в установленные сроки исполнить обязанности в соответствии с настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять действия, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора. Предоставить Принциалу по его запросу любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.2.3. Оформлять документы указанные в п.2.2.6 в соответствии с настоящим Договором.

2.2.4. . Обеспечивать сохранность переданной ему документации.

2.2.5. Проводить переговоры с Пользователями относительно приобретения ими Продуктов Принциала только тех видов, которые указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору, информировать Пользователей о порядке активации лицензии на Программу (прав на использование Программы), получения Смарт-терминала.

2.2.6. Осуществлять идентификацию Пользователей, их Представителей в случае выражения ими согласия на заключение с Принциалом договоров о приобретении Продуктов Принциала и обеспечить получение от Пользователей (их представителей) следующих сведений и документов, необходимых для заключения договоров с Принциалом о приобретении Продуктов Принциала:

2.2.6.1. для приобретения прав на Программу **индивидуальным предпринимателем:**

2.2.6.1.1. документ, удостоверяющий личность гражданина РФ,

2.2.6.1.2. адрес электронной почты Пользователя,

2.2.6.1.3. ИНН Пользователя,

2.2.6.1.4. фамилия, имя, отчество Индивидуального предпринимателя/ представителя Индивидуального предпринимателя

2.2.6.1.5. телефонный номер Пользователя;

2.2.6.1.6. подписанное согласие с офертой,

2.2.6.1.7. нотариальная доверенность на представителя Индивидуального предпринимателя,

2.2.6.1.8. согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению №.3.1.; 3.2.

2.2.6.2. для приобретения прав на Программу **юридическим лицом:**

2.2.6.2.1. адрес электронной почты;

2.2.6.2.2. ИНН юридического лица;

2.2.6.2.3. фамилия, имя, отчество лица, действующего от имени Пользователя без доверенности;

2.2.6.2.4. документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, приказ, решение, протокол и т.д.);

2.2.6.2.5. телефонный номер Пользователя;

2.2.6.2.6. подписанное Согласие с офертой;

2.2.6.2.7. согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению №.3.1.; 3.2.

2.2.6.3. Для приобретения **Смарт-терминала индивидуальным предпринимателем:**

2.2.6.3.1.. Документ, удостоверяющий личность гражданина РФ,

2.2.6.3.2.. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) физического лица - индивидуального предпринимателя,

2.2.6.3.3. ИНН Индивидуального предпринимателя

2.2.6.3.4. ОГРНИП

2.2.6.3.5. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до предъявления,

2.2.6.3.6. Нотариальная доверенность на представителя Индивидуального предпринимателя,

2.2.6.3.7. Адрес электронной почты Пользователя,

2.2.6.3.8. Телефонный номер Пользователя

2.2.6.3.9. Подписанное согласие с офертой,

2.2.6.3.10. Подписанное заявление на Выпуск СКП

2.2.6.3.11. согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению №.3.1.; 3.2.

2.2.6.4. Для приобретения **Смарт-терминала юридическим лицом:**

2.2.6.4.1. документ, удостоверяющий личность гражданина РФ,

2.2.6.4.2. ИНН юридического лица,

2.2.6.4.3. ОГРН,

2.2.6.4.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предъявления,

2.2.6.4.6. документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность, приказ, решение, протокол и т.д.);

2.2.6.4.7. адрес электронной почты Пользователя,

2.2.6.4.8. телефонный номер Пользователя

2.2.6.4.9. подписанное Согласие с офертой,

2.2.6.4.10. подписанное заявление на Выпуск СКП

2.2.6.4.11. согласие на обработку персональных данных, по форме согласно Приложению №.3.1.; 3.2.

2.2.7. Подписать представленный Принципалом Акт об оказанных услугах (далее – «Акт») в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения его от Принципала, а при наличии возражений по Акту – письменно уведомить об этом Принципала в указанный срок.

2.2.8. Предоставить Принципалу счет на оплату вознаграждения МФЦ в течение 2 (Двух) дней с момента подписания Сторонами Акта.

2.2.9. Информировать Принципала о факте возбуждения уголовного дела в отношении работника МФЦ, служебная деятельность которого связана с исполнением МФЦ настоящего Договора, в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты, когда МФЦ стало известно о данном факте.

2.2.10. Представлять по запросу органов государственной власти любую информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора, с соблюдением конфиденциальности представляемой информации.

2.3. Принципал имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ обязанностей по настоящему Договору и надлежащим использованием переданных МФЦ документов.

2.3.2. Запрашивать и получать от МФЦ информацию, имеющую отношение к исполнению настоящего Договора.

2.3.3. Изменять виды Продуктов Принципала и условия их реализации Пользователям, при условии внесения соответствующих изменений в Приложение №1 к настоящему договору.

2.3.4. Контролировать предоставление МФЦ любой информации, имеющей отношение к исполнению договора, органам государственной власти, а также получение МФЦ согласий Пользователей (законных представителя Пользователя - юридического лица) на обработку их персональных данных.

2.3.5. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, сообщив об этом МФЦ в письменной форме за 15 дней до даты расторжения.

2.3.6. Принципал вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты МФЦ фактически понесенных им расходов и вознаграждения за проделанную работу.

2.4. Принципал обязан:

2.4.1. Своевременно обеспечивать МФЦ информацией, документами и материалами, необходимыми для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Договором.

2.4.2. Предоставлять МФЦ разъяснения и пояснения по вопросам, связанным с заключением договоров по приобретению Продуктов Принципала.

2.4.3. Обеспечить неразглашение МФЦ информации о персональных данных Пользователей и лиц, имеющих отношение к заключаемым Пользователями договорам о приобретении Продуктов Принципала, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4.4. Направлять МФЦ до 5 числа каждого календарного месяца следующего за отчетным (далее – «отчетный период») в течение срока действия настоящего Договора Акт по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему договору, с приложением реестров заключенных Пользователями с Принципалом в течение отчетного периода договоров о приобретении Продуктов Принципала.

Акт оформляется за отчетный период на основании информации, внесенной МФЦ в АИС МФЦ и выгруженной Принципалом.

2.4.5. Выплачивать МФЦ вознаграждение на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4.6. Уведомлять МФЦ обо всех изменениях, вносимых в соответствующие договоры-оферты и виды Продуктов Принципала, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты вступления в силу соответствующих изменений. Принципал признает и исполняет на условиях, действовавших до момента внесения соответствующих изменений, те договоры о приобретении Продуктов Принципала, которые были заключены Принципалом при посредничестве МФЦ до получения уведомления об этих изменениях от Принципала, при условии, что оплата стоимости соответствующего Продукта Принципала получена до даты вступления в силу указанных изменений.

2.4.7. Консультировать МФЦ по условиям договоров-оферт и системе тарифных планов Принципала.

2.4.8. После поступления на его счет оплаты от Пользователя в срок, не превышающий установленного соответствующим договором-офертой Принципала, соответственно активировать лицензию (предоставить доступ к программному обеспечению) или передать Пользователю Смарт-терминал.

2.4.9. Не предъявлять МФЦ претензий за его отказ от выполнения действий либо воздержания от действий, если эти действия привели бы к нарушению действующего законодательства РФ и/или могли бы причинить вред Принципалу или его представителям.

2.4.10. Интегрировать собственную CRM систему (программное обеспечение по управлению взаимоотношений с клиентами) с АИС МФЦ для автоматизированного получения данных по Пользователям, включая сканированные копии документов, и обеспечения безопасности персональных данных согласно Федеральному закону «О персональных данных», канал передачи данных должен соответствовать требованиям ФСБ России (сертификат соответствия ФСБ РФ № СФ/124-2606).

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Порядок взаимодействия МФЦ и Пользователя.

Специалист МФЦ:

3.1.1. удостоверяет личность Пользователя/его Представителя по доверенности.

3.1.2. Проверяет полномочия представителя по доверенности.

- 3.1.3. Подписывает у Пользователя согласие на обработку персональных данных.
- 3.1.4. Проверяет комплектность и подлинность предъявляемых Пользователем документов.
- 3.1.5. Заполняет и подписывает Заявку.
- 3.1.6. Сканирует комплект документов и регистрирует его в АИС МФЦ.
- 3.1.6.1. Специалист МФЦ сканирует все заполненные листы паспорта гражданина РФ.
- 3.1.7. Распечатывает и выдает Пользователю счет на оплату продукта Принципала.
- 3.1.8. Распечатывает и подписывает у Пользователя Выписку из Реестра АИС МФЦ.
- 3.1.9. Прикрепляет сканированный образ выписки в АИС МФЦ.

- 3.2. Порядок взаимодействия МФЦ и Принципала
 - 3.2.1. МФЦ регистрирует Заявку в день обращения Пользователя в АИС МФЦ.
 - 3.2.2. Датой подачи Заявки считается дата регистрации заявки в АИС МФЦ.
 - 3.2.3. Принципал рассматривает поданную Пользователем заявку в течение 2 рабочих дней.
 - 3.2.4. Принципал направляет Акт об оказанных услугах (далее – «Акт») в соответствии с пунктом 2.4.4 настоящего Договора.
 - 3.2.5. Принципал оплачивает вознаграждение МФЦ согласно п. 4 настоящего Договора.

- 3.3. Порядок взаимодействия Принципала с Пользователем.
 - 3.3.1. В течение 2 дней с момента получения заявки от МФЦ самостоятельно сообщить Пользователю о принятом решении по предоставлению ему Продукта Принципала.
 - 3.3.2. Принципал контролирует факт оплаты Пользователем Продукта.
 - 3.3.3. Передает Пользователю комплект оборудования с подписанием акта приема-передачи в регламентные сроки, указанные в Договоре - оферте.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. МФЦ не участвует в расчетах между Принципалом и Пользователями по заключенным между ними договорам о приобретении Продуктов Принципала при содействии МФЦ. Оплата Продуктов Принципала осуществляется непосредственно Принципалу на его расчетный счет в безналичной форме в день заключения Пользователем договора о приобретении Продуктов Принципала, исходя из заявленной стоимости каждого приобретаемого Продукта Принципала, согласно «Перечня Продуктов Принципала, реализуемых МФЦ» (Приложения № 1 к Агентскому договору).

4.2. Вознаграждение МФЦ за отчетный период рассчитывается на основании представленного Принципалом и подписанного Сторонами Акта об оказанных услугах и выставленного счета.

4.3. В вознаграждение включается возмещение издержек и расходов МФЦ по исполнению настоящего Договора. Окончательный размер подлежащего выплате вознаграждения указывается в Акте. Принципал перечисляет МФЦ вознаграждение на расчетный счет Получателя до 15 числа месяца подписания Акта об оказанных услугах.

Принципал признается исполнившим обязательство по оплате вознаграждения МФЦ с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Принципала.

4.5. В том случае, если МФЦ является плательщиком НДС, НДС считается включенным в вознаграждение МФЦ по ставке, установленной налоговым законодательством РФ.

4.6. Вознаграждение МФЦ указывается в Приложении № 1, но не может быть менее 15% от стоимости Продукта Принципала, приобретённого по заключенному между

Пользователем и Принципалом договору при содействии МФЦ и оплаченному Пользователем. В случае, если Пользователь не оплатил счет Принципала в течение 17 банковских дней с момента подачи Заявки в МФЦ, МФЦ получает вознаграждение по такому Продукту в размере указанном в Приложении №1, но не менее 250,00 (двести пятьдесят) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании ст. 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы). Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются те, которые возникли после подписания данного Договора вследствие непредвиденных Сторонами событий чрезвычайного характера (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, правовые изменения в законодательной базе, распоряжения государственно-административных органов и др.), делающие невозможным надлежащее исполнение Договора, и которые Стороны не могли предвидеть заранее и предотвратить разумным способом. Срок выполнения Сторонами обязательств по Договору может быть отложен или продлен соответственно времени действия таких обстоятельств по взаимному согласованию Сторон.

5.3. Сторона, не исполняющая условий Договора вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, в течение 3-х (Трех) рабочих дней, письменно известить другую Сторону о возникшем препятствии и его влиянии на исполнение Договора. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права в дальнейшем ссылаться на данные обстоятельства.

5.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 2-х (Двух) месяцев, возможно досрочное расторжение Договора или принятие каких-либо иных мер по взаимному согласованию Сторон, оформленному в дополнительном соглашении к Договору.

5.5. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно подтверждаться Стороной, подвергшейся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, справками и иными документами компетентных государственных органов..

5.6. МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из осуществления им своей деятельности, в том числе за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Пользователей, персональных данных Пользователей (законного представителя Пользователя- юридического лица), за достоверность, полноту и своевременность предоставления сведений и документов, подтверждающих исполнение ими своих полномочий.

5.7. За нарушение срока оплаты вознаграждения, указанного в пункте 4.3. настоящего договора, МФЦ имеет право взыскать с Принципала неустойку в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

6.1. Стороны обязуются не передавать прямо или косвенно третьим лицам без заранее полученного в каждом конкретном случае от другой Стороны письменного согласия никакую информацию о Пользователях, физических и юридических лицах, контактах, способах установления контактов, источниках информации, которые могут быть известны Сторонам, как с ведома, так и без ведома другой Стороны настоящего Договора.

6.2. МФЦ обеспечивает конфиденциальность персональных данных физических лиц и их безопасность при обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях обеспечения безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, МФЦ обязуется принимать необходимые организационные и технические меры защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

Договор считается продленным на каждый следующий календарный год, если не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия, ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о намерении расторгнуть настоящий Договор.

7.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора путем письменного уведомления другой Стороны за 15 (Пятнадцати) дней до предполагаемой даты прекращения действия настоящего Договора. В указанный срок Стороны должны провести сверку расчетов. В том случае, если основанием отказа от исполнения Договора является существенное нарушение одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, срок, установленный предыдущим абзацем для уведомления об отказе от исполнения Договора, не применяется, и в таком случае Договор считается расторгнутым с даты получения одной Стороной уведомления другой Стороны об отказе от исполнения настоящего Договора, если в уведомлении не указана более поздняя дата прекращения действия Договора.

7.3. С момента получения уведомления о расторжении настоящего Договора МФЦ не вправе производить каких-либо действий, предусмотренных настоящим Договором.

7.4. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших у них до прекращения действия Договора или в связи с данным событием.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде г. Москвы.

Под переговорами Стороны понимают также ведение претензионной переписки. Срок для ответа на претензию не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с даты ее получения соответствующей стороной.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями и скреплены печатями обеих Сторон.

9.2. В случае несоответствия первоначальной нормы, установленной Договором, и нормы дополнительного соглашения, заключенного по правилам настоящего Договора, законную силу имеет норма дополнительного соглашения.

9.3. Любые действия по настоящему Договору (соглашение, платеж, заявление, одобрение и др.) признаются исполненными надлежащим образом только при наличии подтверждающих эти действия документов, оформленных в установленном порядке.

9.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Договор с приложениями, являющимися его неотъемлемой частью, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.6. В случае изменения адреса или расчетного счета Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга не позднее двух дней со дня вступления в силу соответствующих изменений.

9.7. Стороны обязуются в течение 3 (трех) дней уведомлять письменно друг друга обо всех изменениях, произошедших у них после заключения настоящего Договора (смена директора, внесение изменений в правоустанавливающие документы) с приложением копий документов, подтверждающих произошедшие изменения.

9.8. Список Приложений к настоящему Агентскому договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Перечень Продуктов Принципала, реализуемых МФЦ;

Приложение № 2 – Форма Акта об оказанных услугах по Агентскому договору;

Приложение № 3.1 – Форма заявки на приобретение продукта Юридическим лицом.

Приложение № 3.2 – Форма Заявки на приобретение продукта ИП.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ

Наименование:

_____ «_____»
(краткое наименование
_____ «_____»)

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

р/счет

в _____

к/счет

БИК

_____/_____/_____
М.П.

АГЕНТ

МКУ «МФЦ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСХОД»

Юридический адрес: 143562, Московская область, пос. Восход, д.12

ИНН: 5017103250

КПП: 5041701001

ОГРН: 1145017007365

ОКТМО: 64763000

ОКПО: 33077087

УФК по Московской области (МКУ «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» л/с 04483216480)

Банк: Отделение 1 Москва

р/с: 40204810600000002279

БИК: 044583001

Получатель: Администрация закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области

ИНН 5017015893 КПП 501701001

р/с 40101810845250010102

в ГУ Банка России по ЦФО

УФК по Московской области

(Администрация ЗАТО городской округ Восход л/с 044830044320)

БИК 044525000

КБК 078 1 13 01074 04 0000130 Доходы от оказания информационных услуг органами местного самоуправления городских округов, казенными учреждениями городских округов

ОКТМО 46763000

Директор

_____/ Тройкина Д.И. /
М.П

Перечень Продуктов Принципала, реализуемых МФЦ.

№ п/п	Продукт Принципала	Стоимость продуктов и услуг Принципала	Размер вознаграждения МФЦ, в т.ч. НДС (в % от суммы, поступившей Принципалу от Пользователя)	Вознаграждение МФЦ за не оплаченный продукт

От Принципала:

МФЦ:

_____/_____/ М.П.

_____/Тройкина Д.И./ М.П.

Акт №__
об оказанных услугах
по Агентскому договору № _____ от «__» _____ 201__ г. № _____

г. _____

«__» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области», именуемое в дальнейшем «МФЦ», в лице директора Тройкиной Дарьи Ивановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», составили и подписали настоящий Акт о следующем:

1. При посредничестве МФЦ за период с __.__.201__ г. по __.__.201__ г. Пользователями заключены следующие договоры о приобретении Продуктов Принципала:

Наименование Продукта Принципала	№ Заявки	Дата заведения заявки в АИС МФЦ	Дата поступления денежных средств на расчетный счет Принципала	Сумма поступивших Принципалу оплат от Пользователей, руб.	Сумма вознаграждения, руб.
Итого:					

2. Вознаграждение составляет _____ (сумма прописью) рублей, включая НДС _____ (сумма прописью) рублей.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Принципал:

МП, подпись

МФЦ:

/ МП, подпись

Форма заявки на приобретение продукта Юридическим лицом

Заявитель (Юридическое лицо)	Наименование*		
	Фамилия* (Генерального директора)		
	Имя* (Генерального директора)		
	Отчество: (Генерального директора при наличии)		
Фамилия (представителя)			
Имя (представителя)			
Отчество (при наличии) представителя			
Вид документа, удостоверяющего личность представителя*:			
Серия*:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Юридический адрес *	Индекс*:		
ИНН*		ОГРН*	
Контактный телефон*:			
Адрес электронной почты*:			

* поля, обязательные для заполнения

Прошу заключить договор на **программное обеспечение/приобретение оборудования:**

Наименование*	Стоимость*

В целях заключения, исполнения и сопровождения договора оферты расположенного по адресу www._____ .ru в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных страховщиком, а также его посредниками.

Подпись заказчика:	
---------------------------	--

Форма Заявки на приобретение продукта ИП

Заявитель (Индивидуальный предприниматель)	Наименование *		
	Фамилия*		
	Имя*		
	Отчество: (при наличии)		
Фамилия (представителя)			
Имя (представителя)			
Отчество (при наличии) представителя			
Вид документа, удостоверяющего личность представителя*:			
Серия*:		Номер*:	
Кем выдан*:			
Код подразделения:		Дата выдачи*:	
Юридический адрес *	Индекс*:		
ИНН*		ОГРН*	
Контактный телефон*:			
Адрес электронной почты*:			

* поля, обязательные для заполнения

Прошу заключить договор на **программное обеспечение/приобретение оборудования:**

Наименование*	Стоимость*

В целях заключения, исполнения и сопровождения договора оферты расположенного по адресу www._____.ru в соответствии с Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(а) на обработку персональных данных страховщиком, а также его посредниками.

Подпись заказчика:	
---------------------------	--